

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2016 года N 290

**Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям и
ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел,
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации,
Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной
системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении
обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие
ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей
военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан,
заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам
Российской Федерации**

(с изменениями на 4 июня 2025 года)

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.10.2016 N 1315](#), [от 22.05.2017 N 801](#), [от 15.01.2020 N 19](#), [от 28.12.2020 N 2880](#), [от 27.03.2023 N 604](#), [от 24.01.2024 N 133](#), [от 14.11.2024 N 2575](#), от 04.06.2025 N 1170)

В соответствии со статьей 7 [Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

(п. 1 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.03.2023 N 604](#))

2. Признать утратившим силу [приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08.02.2016 N 95 "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного пособия родителям и детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей"](#).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 01.04.2016 N 290

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ РОДИТЕЛЯМ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ДЕТЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ РАНЕНИЯ, КОНТУЗИИ, ЗАБОЛЕВАНИЙ, УВЕЧЬЯ,

ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПОГИБШИХ ИЛИ УМЕРШИХ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ ВООРУЖЕННЫМ СИЛАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.10.2016 N 1315, от 22.05.2017 N 801, от 15.01.2020 N 19, от 28.12.2020 N 2880, от 27.03.2023 N 604, от 24.01.2024 N 133, от 14.11.2024 N 2575, от 04.06.2025 N 1170](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с [Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее именуется - пособие).

(п. 1.1 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.03.2023 N 604](#))

1.2. Пособие предоставляется постоянно проживающим на территории Волгоградской области родителям и детям (в том числе рожденным после смерти отца) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, являющихся гражданами Российской Федерации (далее именуются - родители и дети погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев, получатели).

Родителям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев пособие назначается за каждого погибшего (умершего).

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.06.2025 N 1170)

Пособие не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.01.2024 N 133](#))

(п. 1.2 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.03.2023 N 604](#))

1.3. Предоставление пособия осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения (далее именуется - Центр социальной защиты населения), по месту жительства заявителя, месту пребывания заявителя, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.01.2024 N 133](#))

1.4. Размеры пособий, а также порядок индексации определены Социальным кодексом.

2. Порядок назначения и выплаты пособия

2.1. Пособие назначается на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении пособия (далее именуется - заявление).

2.2. Заявление подается в Центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату

отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в Центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

(п. 2.2 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))

2.3. Одновременно с заявлением представляются:

а) родителями погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителя и представителя - в случае подачи заявления представителем), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

решение суда, устанавливающее место жительства на территории Волгоградской области, - при наличии;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение с отметкой "Мать (отец) погибшего воина", либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, либо документы, свидетельствующие о признании военнослужащего (сотрудника) добровольца умершим и установившие обстоятельства смерти при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей);

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.06.2025 N 1170)

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае подачи заявления представителем;

б) родителями умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителя и представителя - в случае подачи заявления представителем), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

решение суда, устанавливающее место жительства на территории Волгоградской области, - при наличии;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (документ, подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти - ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае подачи заявления представителем;

в) детьми погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев (их родителем или законным представителем):

документ, удостоверяющий личность заявителя (совершеннолетнего ребенка, родителя или законного представителя), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, либо документы, свидетельствующие о признании военнослужащего (сотрудника), добровольца умершим и установившие обстоятельства смерти при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или документ, подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти - ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины);

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.06.2025 N 1170)

свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем при подаче заявления родителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, - в случае выдачи таких документов на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, подтверждающий факт обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования детей в возрасте от 18 до 23 лет;

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае подачи заявления представителем.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

(п. 2.3 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))

2.4. Заявление и документы регистрируются Центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в Центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист Центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

(п. 2.4 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))

2.5. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о рождении погибшего и (или) умершего военнослужащего (сотрудника), добровольца - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о смерти военнослужащего (сотрудника), добровольца - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о рождении детей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о родителях ребенка - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"); сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральной государственной информационной системе "Моя школа".

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

(п. 2.5 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.01.2024 N 133](#))

2.6. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем (представителем) и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 5 рабочих дней со

дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка.

О назначении пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

(п. 2.6 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))

2.7. Основанием для отказа в назначении пособия является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка;

лишение (ограничение) родительских прав в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), добровольца или ребенка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), добровольца;

повторное обращение за назначением пособия в период ее предоставления в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), добровольца;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.06.2025 N 1170)

незаполнение одного из обязательных полей в заявлении.

Об отказе в назначении пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении пособия, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении пособия может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

(п. 2.7 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))

2.8. Пособие назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

(п. 2.8 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.01.2024 N 133](#))

2.9. Выплата пособия производится ежемесячно.

Выплата пособия детям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев производится по месяц исполнения 18 лет включительно, а детям старше этого возраста, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения,

- по месяц окончания обучения, но не позднее месяца достижения ими возраста 23 лет.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.03.2023 N 604](#))

Для подтверждения права на получение пособия заявитель ежегодно в августе представляет в Центр социальной защиты населения справку, подтверждающую факт продолжения обучения в образовательной организации по очной форме обучения.

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.11.2024 N 2575](#))